Приложение 4
к решению Совета депутатов сельского поселения Казым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К
формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Казым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Казым (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Казым (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Порядка.

1.3. Состав Комиссии формируется администрацией сельского поселения Казым (далее – поселение) в количестве 6человек. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов поселения.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов путем их оценки.

2.2. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Комиссии.

2.3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Порядком проведения конкурсного отбора;

2) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

3) формирует перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

2.5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от должностных лиц организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2) привлекать к своей работе должностных лиц администрации поселения, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов (по согласованию);

3) принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

2.7. Полномочия членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии:

исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

3) секретарь Комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

4) члены Комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение
2 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарём Комиссии.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_